



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



REGIONE CALABRIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA IN FORMA AGGREGATA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO, DI POSTI DI DIRIGENTE MEDICO PER L'AREA DELL'EMERGENZA URGENZA INTRAOSPEDALIERA, EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SMI.

Art. 1 Generalità

Visto il vigente CCNL dell'Area Sanità Triennio 2016/2018;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e smi;

In esecuzione della deliberazione n. 743 del 30/06/2023, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, in qualità di Azienda capofila individuata con DCA n. 25 del 12/01/2023 e smi, ha preso atto delle convenzioni finalizzate all'espletamento delle procedure concorsuali in forma aggregata stipulate con l'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, l'Azienda Ospedaliero – Universitaria "Mater Domini" di Catanzaro, oggi Azienda Ospedaliero – Universitaria "Renato Dulbecco", il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" di Reggio Calabria e l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria e, contestualmente, ha proceduto all'indizione dell'avviso unico di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, in ambito regionale ed extra regionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, dei posti previsti nel fabbisogno di personale comunicato per soddisfare le esigenze delle Aziende sottoscrittrici delle convenzioni stesse, così come di seguito specificato:

DISCIPLINA	ASP CATANZARO	ASP CROTONE	ASP VIBO VALENTIA	ASP REGGIO CALABRIA	A.O. MATER DOMINI	G.O.M. REGGIO CALABRIA	TOTALE UNITA' DIRIGENTI MEDICI PER DISCIPLINA
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	14	3	7	12	13		49
MEDICINA D'EMERGENZA - URGENZA	7	1	5	1		6	20
CARDIOLOGIA (UTIC)	1	2			4		7
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	5	5		16	2		28
NEUROLOGIA (STROKE)		2		13			15
							TOTALE COMPLESSIVO
TOTALE UNITA' PER AZIENDA	27	13	12	42	19	6	119

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione la disciplina e l'Azienda per la quale intendano presentare domanda di mobilità, con facoltà di esprimersi a favore di più Aziende. Qualora non venga espressa nessuna scelta, si intenderà espressa per tutte le Aziende che stanno condividendo la specifica procedura.

Al personale trasferito sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente CCNL Area Sanità.

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 2 Requisiti Generali e Specifici di Ammissione

Per la partecipazione al presente avviso di mobilità, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico in una delle discipline sopra specificate;
- Essere iscritto al relativo Ordine Professionale;
- Aver superato il relativo periodo di prova, previsto dalla vigente normativa, nel profilo professionale e nella disciplina oggetto del bando;
- Essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica ex art. 57 e ss. del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016/2018;
- Non aver subito sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

Tutti i requisiti di ammissione, indicati nel del presente articolo, devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, in caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Si chiede, altresì, agli interessati, se in possesso, di esibire il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, con il quale si autorizza il trasferimento in caso di esito positivo della presente procedura.

Art. 3 Presentazione della domanda

Per essere ammessi a partecipare all'avviso in questione, gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, pena esclusione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro, entro e non oltre il **30° giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'U.O. Gestione Risorse Umane, sito in Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro;
- mediante Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo: gru.iscrizione.concorsi@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla casella PEC sopra indicata. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file. A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato oppure sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione di un valido documento d'identità.

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

Resta fermo che l'inoltro della domanda tramite pec ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, lett. c-bis, del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e smi e dalla circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità previste all'art. 38 del DPR n. 445/2000, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di pec, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Sarà cura del candidato verificare l'avvenuta consegna della domanda inviata tramite la verifica di ricezione delle ricevute di accettazione e consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza del bando.

Non è ammessa la produzione di titoli e documenti dopo il termine fissato per la presentazione delle domande.

Qualora il termine di scadenza coincida con un festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

1. Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, nonché l'esatto domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata. Per tutte le comunicazioni inerenti al procedimento di cui al presente bando l'U.O.C.GRU utilizzerà esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica certificata comunicati dagli interessati;
2. Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. Il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, elencandoli tutti singolarmente;
5. Eventuale godimento dei benefici ex art. 33 L. n. 104/1992;
6. Eventuale godimento dei benefici ex art. 79 D.Lgs 267/2000;
7. Eventuale collocamento in distacco sindacale a tempo pieno o parziale;
8. Le eventuali condanne penali riportate procedimenti penali in corso, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;
9. I titoli di studio posseduti;
10. L'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione;
11. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. La disciplina e l'Azienda per la quale intendano presentare domanda di mobilità, con facoltà di esprimersi a favore di più Aziende. Qualora non venga espressa nessuna scelta, si intenderà espressa per tutte le Aziende che stanno condividendo la specifica procedura
13. Il consenso al trattamento dei dati personali;
14. Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando.

La domanda deve essere firmata, nelle modalità sopra indicate, pena esclusione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge 15/05/97, n. 127.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione della residenza, dell'indirizzo e del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 4 **Documentazione da Allegare**

Con riferimento alle modalità di produzione della documentazione e/o delle certificazioni da allegare alla domanda di partecipazione, si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive direttive, le Amministrazioni non possono più richiedere né accettare certificati rilasciati da altre amministrazioni pubbliche attestanti stati, qualità personali e fatti, tutti sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e smi.

Pertanto, alla domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, i candidati devono allegare, mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti generali specifici di ammissione e, inoltre, tutte le certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un dettagliato curriculum formativo e professionale, in formato europeo, redatto su carta semplice, datato e firmato, autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate ed un elenco, in carta semplice, ed in triplice copia dei documenti e titoli allegati.

I candidati devono, inoltre, produrre fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco, con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno, comunque, essere presentate e autocertificate.

I titoli, per essere oggetto di valutazione, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Al riguardo si precisa che:

- Nelle dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo a valutazione, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'amministrazione e la commissione esaminatrice siano poste nelle condizioni di poter effettuare gli adempimenti relativi all'accertamento dei requisiti e/o alla valutabilità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti punteggi;
- Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà riguardanti tutti gli stati, fatti e qualità di cui all'art. 47 del T.U. ex D.P.R. n. 445/2000 quali, ad esempio, la conformità all'originale delle pubblicazioni, devono risultare da apposita dichiarazione sottoscritta dall'interessato, secondo lo schema predisposto allegato al presente bando, e corredata dalla fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione e prive della fotocopia del documento d'identità. In particolare:
 - nelle dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazioni, abilitazioni, devono essere indicati la scuola dove sono stati conseguiti i relativi diplomi e/o attestati, nonché le date del conseguimento;
 - per gli eventuali servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, la posizione funzionale ed il profilo professionale d'inquadramento, la natura del rapporto di lavoro (dipendenza o libero professionale), il periodo del servizio con precisazioni di eventuali interruzioni del rapporto d'impiego. Deve, inoltre essere specificato se il servizio è stato prestato in enti, strutture o istituzioni pubbliche o private o presso istituti equiparati. Per dichiarazioni afferenti servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi, con chiarezza, se la struttura è o meno convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale.
 - I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, ai fini della valutazione, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente ed è necessario che gli interessati specificino la data di inizio e di cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di lavoro, il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti specifici costituisce motivo di esclusione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 5 **Ammissione/Esclusione**

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità in argomento sarà disposta dall'Azienda capofila, con provvedimento motivato, e sarà comunicata all'indirizzo pec indicato dagli interessati con valore di notifica ufficiale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

Art. 6 **Commissione Esaminatrice**

Le Commissioni Esaminatrici, da individuare per ogni singola disciplina, saranno nominate con provvedimento del Commissario Straordinario dell'ASP di Catanzaro, secondo la seguente composizione:

- Presidente – Direttore del Dipartimento o Direttore/Responsabile della Struttura di riferimento;
- Componenti – Due Dirigenti Medici nella disciplina (da individuarsi tenuto conto della titolarità dell'incarico più elevato);
- Segretario – Un Funzionario Amministrativo.

La nomina dei componenti potrà essere concordata tra le Aziende interessate ed avverrà, ove possibile o non diversamente disciplinato, nell'ambito dei rispettivi dipendenti.

I segretari delle Commissioni saranno individuati tra i funzionari del ruolo amministrativo dell'Azienda capofila.

Art. 7 Valutazione Titoli e Colloquio

Le Commissioni stabiliranno i criteri di massima per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il possesso delle competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire, con riferimento alle esigenze aziendali ed alle competenze richieste.

L'idoneità è stabilita con il raggiungimento di una valutazione espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi a mezzo avviso pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi, almeno sette giorni prima della data fissata per il colloquio; tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica ufficiale.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 Esito della procedura

Il competente organo dell'Azienda riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso di mobilità, li approva e gli esiti saranno pubblicati sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi.

I candidati dichiarati vincitori dell'avviso, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto individuale di lavoro, saranno invitati a presentare, entro il termine indicato nella relativa comunicazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

I candidati risultati vincitori della procedura di mobilità, sceglieranno il posto presso cui prendere servizio, nel rispetto dell'ordine di graduatoria, fino a copertura dei posti messi in mobilità.

Decadranno dalla graduatoria i concorrenti che abbiano conseguito il trasferimento mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarazioni mendaci.

L'immissione in servizio dei vincitori resta comunque subordinata alla concessione del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza ed all'esito della visita medica di idoneità.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione del nulla osta e della documentazione richiesta, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di mancato perfezionamento della procedura di trasferimento dei vincitori o di eventuali rinunce o, ancora, per la copertura di ulteriori posti.

Le Aziende sottoscrittrici provvederanno autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati ivi compresi gli accertamenti in ordine alle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Alle stesse è demandata la verifica e la garanzia della congruità economica e giuridica delle assunzioni effettuate.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL dell'Area Sanità.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

**Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficiocorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799**

Art. 9
Disposizioni Finali

Per quanto non regolato dalle norme che precedono si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro, in qualità di Azienda capofila, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso, a seguito di eventuali variazioni delle esigenze organizzative delle Aziende sottoscrittrici delle convenzioni per le procedure unificate in argomento, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda capofila per le finalità di gestione della procedura in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. Le medesime informazioni saranno comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'Azienda capofila è responsabile della conservazione della documentazione relativa alle selezioni di mobilità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro - o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi, ove potranno reperire copia del presente bando e il modello della domanda di partecipazione.

Il Direttore U.O.C. GRU
Dott.ssa Viviana Marasco

(Schema esemplificativo della domanda)

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
Via Vinicio Cortese, 25
88100 CATANZARO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____ e residente in _____ Prov. _____,
alla Via _____ n. _____,
C.F. _____ Tel. _____,
Mail/PEC _____;

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità volontaria in forma aggregata, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di posti di Dirigente Medico per l'Area dell'Emergenza Urgenza Intraospedaliera, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, pubblicato sul sito internet istituzionale www.asp.cz.it – nella sezione Concorsi e Avvisi in data _____.

I posti previsti nel fabbisogno di personale comunicato per soddisfare le esigenze delle Aziende sottoscrittrici delle convenzioni ed interessate alla presente procedura di mobilità, sono di seguito specificati:

DISCIPLINA	ASP CATANZARO	ASP CROTONE	ASP VIBO VALENTIA	ASP REGGIO CALABRIA	A.O. MATER DOMINI	G.O.M. REGGIO CALABRIA	TOTALE UNITA' DIRIGENTI MEDICI PER DISCIPLINA
ANESTESIA E RIANIMAZIONE	14	3	7	12	13		49
MEDICINA D'EMERGENZA - URGENZA	7	1	5	1		6	20
CARDIOLOGIA (UTIC)	1	2			4		7
ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	5	5		16	2		28
NEUROLOGIA (STROKE)		2		13			15
							TOTALE COMPLESSIVO
TOTALE UNITA' PER AZIENDA	27	13	12	42	19	6	119

Nello specifico chiede di poter partecipare alla mobilità per la seguente disciplina (barrare la casella interessata):

- Anestesia e Rianimazione;
- Medicina d'Emergenza – Urgenza;
- Cardiologia con UTIC;
- Ortopedia e Traumatologia;
- Neurologia per lo Stroke.

Dichiara, altresì, di essere interessato alla mobilità per le seguenti Aziende (barrare la casella interessata):

- ASP Catanzaro;
- ASP Crotone;
- ASP Vibo Valentia;
- ASP Reggio Calabria;
- ex A.O. Mater Domini;
- GOM Reggio Calabria.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere nato a _____ il _____;
- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti politici;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it
Partita Iva/C.F.: 02865540799

- Di essere residente in _____ alla Via _____ n. _____;
- Di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso;
- Di aver la seguente posizione nei riguardi del servizio militare: _____;
- Di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione richiesti nel bando (da elencare tutti singolarmente);
- Eventuale godimento dei benefici ex art.33 L. n. 104/1992: si no ;
- Eventuale godimento dei benefici ex art.79 D.Lgs 267/2000: si no ;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- Di essere iscritto all'Albo Professionale per l'esercizio della professione _____;
- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____;
- Di non essere stato destituito da precedenti impieghi;
- Di aver preso visione e conoscere le prescrizioni contenute nel bando;
- Che quanto dichiarato corrisponde a verità e di essere a conoscenza che per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;

Chiede che ogni comunicazione inerente all'avviso gli venga fatta al seguente indirizzo:

Pec _____

Tel. _____

Il/la sottoscritto/a consente, con la presente, il trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, nel rispetto della normativa vigente, per lo svolgimento di tutte le procedure relative all'avviso.

Alla domanda allega:

- Titoli comprovanti il possesso dei requisiti specifici di ammissione: _____;
- _____;
- _____;
- Curriculum formativo e professionale;
- Elenco, in triplice copia dei documenti e dei titoli allegati.

_____ data _____

Firma _____

